

発表資料ファイルの作成要領

- PowerPoint をご使用ください。バージョンは問いませんが PDF が出力できるバージョンをご使用ください。
 - スライドのアスペクト比は 16 : 9 または 4 : 3 としてください。
(PDF のノート形式出力の関係で、4 : 3 の方がスライドが大きく表示されます。)
 - アニメーションは使用しないでください。動画も使用できません。
 - スライドの 1 枚目には、**演題番号**、**演題名**、**発表者**、**所属**を入れてください (レイアウト自由)。**特に演題番号はお忘れにならないようにしてください。**
 - ノートにスライド原稿または必要な説明を記入してください。
 - 「ファイル」→「名前をつけて保存」を選び、ファイルの種類に PDF を選択してください。(デフォルトは PPTX ファイル形式)
 - 次の画面で「オプション」をクリックし、発行対象を「ノート」としてください。(デフォルトはスライド) **6 分割などの配布資料形式は使用できません。**
 - 保存した PDF ファイルを開き正常に変換されているかを確認してください。
- ※ スライドの説明が同時に表示されるノート形式 PDF のみとなります。
- ※ PDF ファイル以外のファイルは受理できませんので、ご容赦ください。
- ※ PPTX ファイルの事務局での変換をお受けすることはできません。

上記作成後、演題受付サイトよりアップロードください。

<https://www.sasj2.net/MAS/jsct/welcome>

メニューの「ファイル提出」からアップロードいただけます。

期日：2020 年 10 月 15 日まで